

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Шушенского муниципального округа
№ 33 от 10 декабря 2025 года

Глава Шушенского муниципального
округа



Д.В. Джигренюк

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ШУШЕНСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

гп Шушенское, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шушенская библиотечная система», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Шушенский муниципальный округ Красноярского края для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере библиотечного дела.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шушенская библиотечная система».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «ШБС».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Шушенский муниципальный округ Красноярского края.

Полномочия Учредителя от имени муниципального образования Шушенский муниципальный округ Красноярского края осуществляет Администрация Шушенского муниципального округа (далее Учредитель).

Полномочия собственника от имени муниципального образования Шушенский муниципальный округ Красноярского края осуществляет Администрация Шушенского муниципального округа.

Отдельные функции и полномочия учредителя, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляет отраслевой орган Администрации Шушенского муниципального округа в области культуры – Отдел культуры и туризма Администрации Шушенского муниципального округа (далее – Отдел культуры и туризма Администрации Шушенского муниципального округа).

1.5. Учреждение находится в ведении Отдела культуры и туризма Администрации Шушенского муниципального округа, осуществляющего координацию деятельности Учреждения, а также осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – координирующий орган).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Управления Федерального казначейства Красноярского края, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести

обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества, и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными актами РФ, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, приказами Отдела культуры и туризма Администрации Шушенского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский муниципальный округ, гп. Шушенское.

Юридический адрес Учреждения: 662710, Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский муниципальный округ, гп. Шушенское, 1 микрорайон, дом 12.

1.13. В состав Учреждения входят:

Центральная библиотека имени Н.К. Крупской (ЦБ)

662710, Красноярский край, гп. Шушенское, 1 микрорайон, дом 12

Центральная библиотека в пределах обслуживаемой территории формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь библиотекам.

Центральная детская библиотека «ДАНКО» (ЦДБ)

662710, Красноярский край, Шушенский муниципальный округ, гп. Шушенское, 1 микрорайон, дом 12

ЦДБ является методическим, справочно-библиографическим, информационным центром для библиотек, работающих с детьми в Шушенском муниципальном округе.

Структурные подразделения и филиалы, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением:

Библиотека-филиал «Контакт»

662712, Красноярский край, Шушенский муниципальный округ, гп. Шушенское, квартал СХТ, дом, 18

Библиотека-филиал «Перекресток»

662710, Красноярский край, Шушенский муниципальный округ, гп. Шушенское, улица Ленина, 149

Библиотека - филиал «Искра»

662710, Красноярский край, Шушенский муниципальный округ, гп. Шушенское, улица Дзержинского, 24-38

Библиотека-филиал «Диалог»

662710, Красноярский край, Шушенский муниципальный округ, гп. Шушенское, квартал ШСС, 3-107

Синеборская библиотека - филиал

662722, Красноярский край, Шушенский муниципальный округ, п. Синеборск, улица Ленина, 24

- Дубенская сельская библиотека

662723, Красноярский край, Шушенский муниципальный округ, с. Дубенское, улица Октябрьская, 25А

Казанцевская библиотека имени Л. Башкировой – филиал

662721, Красноярский край, Шушенский муниципальный округ, с. Казанцево, улица Ленина, 40

- Лытгинская сельская библиотека

662721, Красноярский край, Шушенский муниципальный округ, д. Лыткино, улица Советская, 9

- Нижнекойская сельская библиотека

662721, Красноярский край, Шушенский муниципальный округ, д. Нижняя Коя, улица Центральная, 36

Ильичевская библиотека имени В. Белова – филиал

662733, Красноярский край, Шушенский муниципальный округ, п. Ильичево, улица Московская, 5-2

- Алтанская сельская библиотека

662733, Красноярский край, Шушенский муниципальный округ, с. Алтан, улица Школьная, 7Б

- Зарниченская сельская библиотека

662734, Красноярский край, Шушенский муниципальный округ, п. Зарничный, улица Ленина, 2А

Иджинская библиотека - филиал

62735, Красноярский край, Шушенский муниципальный округ, с. Иджа, улица Большая, 34

Сизинская библиотека - филиал

662732, Красноярский край, Шушенский муниципальный округ, с. Сизая, улица Ленина, 42

Субботинская библиотека - филиал

662736, Красноярский край, Шушенский муниципальный округ,
с. Субботино, улица Ленина, 22

- Средне-Шушенская сельская библиотека

662738, Красноярский край, Шушенский муниципальный округ,
с. Средняя Шушь улица Ленина, 34

- Майская сельская библиотека

662737, Красноярский край, Шушенский муниципальный округ,
п. Майский, улица Центральная, 27-2

Каптыревская библиотека - филиал

662730, Красноярский край, Шушенский муниципальный округ,
с. Каптырево, улица Большая, 63

- Новопокровская сельская библиотека

662730, Красноярский край, Шушенский муниципальный округ,
с. Новопокровка, улица Малая, 1

- Шунерская сельская библиотека

662732, Красноярский край, Шушенский муниципальный округ,
с. Шунеры, улица Ленина, 41

- Шарыпская сельская библиотека

662731, Красноярский край, Шушенский муниципальный округ,
д. Шарып, улица Большая, 24

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Шушенского муниципального округа.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Основной целью деятельности Учреждения является: обеспечение условий для реализации права пользователей на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам, приобщение к достижениям и ценностям науки и культуры, создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

а) библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

б) организация мероприятий.

в) предоставление консультационных и методических услуг.

г) библиографическая обработка документов и создание каталогов.

2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, согласно Прейскуранта цен, утвержденного в установленном законом порядке.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2.5. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, **утверждаются** Шушенским окружным Советом депутатов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.6. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Отдел культуры и туризма Администрации Шушенского муниципального округа формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

а) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Администрации Шушенского муниципального округа, и назначением имущества;

б) по согласованию с Отделом культуры и туризма Администрации Шушенского муниципального округа планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

в) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

д) создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

е) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчётные счета, в соответствии с действующим законодательством;

ж) сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

з) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

а) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

б) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

в) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

г) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

д) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

е) согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

з) обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

и) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Отдела культуры и туризма Администрации Шушенского муниципального округа.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Шушенский муниципальный округ Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, переданное Учреждению его собственником;
- б) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета в виде субсидий на выполнение Учреждением муниципального задания;
- в) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- г) доходы, от приносящей доходы деятельности;
- д) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- е) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- д) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Шушенский муниципальный округ Красноярского края в установленном порядке.

4.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Отделом культуры и туризма Администрации Шушенского муниципального округа планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.8. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в установленном Учредителем порядке.

4.9. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.12. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления, фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.13. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.14. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.15. Учреждение вправе, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- в) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения;
- г) определение перечня особо ценного движимого имущества;

д) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

е) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

ж) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

з) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

и) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

м) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

с) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. К компетенции Отдела культуры и туризма Администрации

Шушенского муниципального округа относятся следующие вопросы:

- а) утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесения в него изменений;
- б) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- в) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- е) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Шушенского муниципального округа;
- ж) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- з) осуществление иных функций и полномочий, установленных нормативными правовыми актами Шушенского муниципального округа.

5.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности начальником Отдела культуры и туризма Администрации Шушенского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы в области библиотечного дела не менее 5 лет.

Отдел культуры и туризма Администрации Шушенского муниципального округа заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Отдел культуры и туризма Администрации Шушенского муниципального округа вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Отделом культуры и туризма Администрации Шушенского муниципального округа.

5.4. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- а) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения; без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- б) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- в) по согласованию с Отделом культуры и туризма Администрации Шушенского муниципального округа утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

г) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

д) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

е) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

ж) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

з) является распорядителем кредитов;

и) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

к) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

л) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, правовыми актами Шушенского муниципального округа.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Отделом культуры и туризма Администрации Шушенского муниципального округа, Финансовым управлением Администрации Шушенского муниципального округа, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Шушенского муниципального округа.

7. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Администрации Шушенского муниципального округа, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.3. Учредитель Учреждения в течении трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

8.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Шушенского муниципального округа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Отделу культуры и туризма Администрации Шушенского муниципального округа.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При

отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.9. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияние двух или нескольких казенных учреждений;
- присоединение к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.10. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или бюджетное учреждение по решению Администрации Шушенского муниципального округа в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

8.11. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава районного муниципального бюджетного учреждения культуры «Шушенская библиотечная система», утвержденная постановлением Главы Администрации Шушенского района № 1167 от 23.10.2017 года со дня государственной регистрации Устава в новой редакции.