

РМБУК «Шушенская библиотечная система»
Инновационно-методический отдел

ВИРТУАЛЬНАЯ ВЫСТАВКА

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ БИБЛИОТЕКАРЕЙ



Подготовила: зав.ИМО
Баховец И.П.

ВИРТУАЛЬНАЯ КНИЖНАЯ ВЫСТАВКА - это публичная демонстрация специально подобранных и систематизированных виртуальных образов произведений печати, которые создаются с помощью средств веб-технологий, размещаются на электронных ресурсах в сети Интернет и рекомендованы удалённым пользователям для обозрения, ознакомления и использования.

ДОСТОИНСТВА:

- ! позволяет дистанционно знакомиться с выставкой из любого места и в любое время;
- ! на обозрение может быть представлено большое количество документов, которые сможет увидеть большее количество пользователей;
- ! работу выставки можно запускать в автоматическом режиме, оснатив её озвученным текстом или титрами;
- ! мобильность такой выставки позволяет демонстрировать ее в разных аудиториях, на выезде, удаленно;

Самым простым и распространенным инструментом для создания виртуальной выставки является программа Microsoft Office PowerPoint



При оформлении виртуальной выставки большое внимание следует уделить дизайнерским решениям:



с помощью цвета, графики, фото, картинок можно создать настроение, привлечь внимание, подчеркнуть и выделить важные моменты;



использование анимационных заставок помогает сделать виртуальную выставку живой и динамичной;



использование аудио- и видео форматов (то есть звуковых файлов и видеороликов) поможет сделать выставку мультимедийной или интерактивной.

Этапы создания выставки:

- 1** **Выбираем тему.** Например, выставка произведений одного автора или серии, или одной тематики, новинок и т.д.
- 2** **Создаем папку** на рабочем столе компьютера, где будет храниться весь отобранный рабочий материал к выставке.
- 3** **Собираем** информацию для выставки. Подбираем материал об авторе.
- 4** **Создаем** сценарий выставки (что будет представлено, в какой последовательности).
- 5** **Сканируем** обложки книг и некоторые страницы, где изображены самые интригующие события книги. Желательно, чтобы были не только иллюстрации, но и часть текста. В итоге должно быть четыре-пять сканированных изображений (включая обложку) к каждой книге.

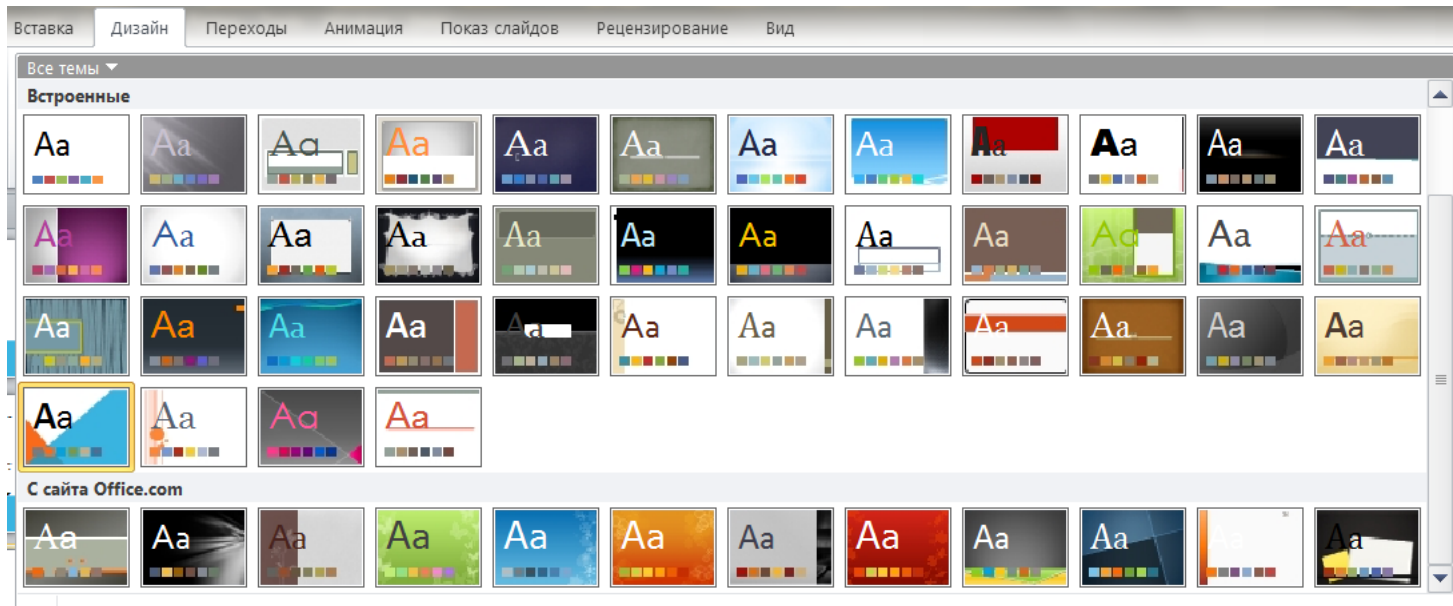


Теперь осталось только всё соединить и оформить виртуальную выставку.



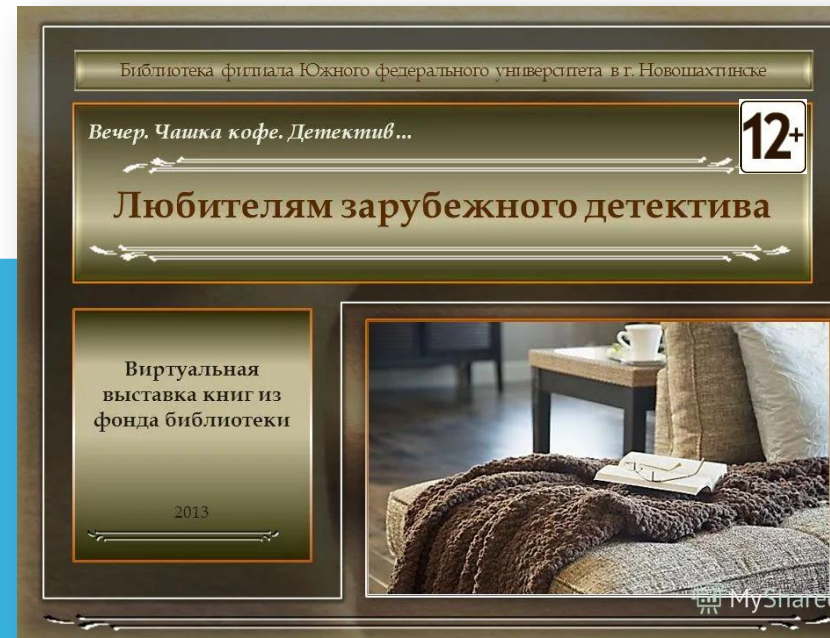
Прежде чем приступить к размещению материалов выставки определитесь с оформлением :

Если вы не обладаете необходимыми знаниями для создания собственного стилевого решения, соответствующего всем требованиям правильного оформления, воспользуйтесь вкладкой «Дизайн» и выберите готовый шаблон.



На титульном листе (1 слайд) размещаем:

- Наименование библиотеки, от имени или при участии которой выпускается издание (вверху слайда). Размер шрифта не более 14 пт.
- Знак информационной продукции (+6, +12 т д.). Размер шрифта не более 40 пт.
- Заглавие выставки.
- Назначение выставки (поясняющие заглавие).
- Выходные данные:
 - место выпуска издания в именительном падеже;
 - год выпуска издания (приводят арабскими цифрами без слова «год» или сокращения «г.»).
- Знак охраны авторского права (©), если есть. Размещается внизу титульного экрана.



Далее:

На 2 слайде можно разместить обращение к пользователям с пояснением для кого это выставка и что она предлагает.

На следующих слайдах последовательно размещаются материалы выставки, согласно сценария.

Заключительный слайд, должен содержать данные о библиотеке, где можно получить представленные издания в печатном виде и полном объеме:

- ✓ Адрес
- ✓ Телефон
- ✓ Часы работы

Можно также указать адрес сайта



После размещения материалов выставки и перед сохранением :

- ✚ Просматриваем презентацию, воспользовавшись функцией «Показ слайдов». При необходимости вносим изменения, исправления, дополнения.
- ✚ Проверяем работоспособность гиперссылок, анимации, переходов, воспроизведения звука и видео и др.



Обратите внимание!

Это важно!

Если планируете демонстрировать выставку, например на ТВ, ставьте в настройках автоматическое воспроизведение. Если же она будет представлена пользователю для самостоятельного просмотра - пускай смена слайдов будет по щелчку, тогда пользователь будет сам решать, когда переходить к следующему материалу.

Сохраняем в нескольких форматах :

- Вкладка «**Файл**», команда «**Сохранить как**», выбираем место сохранения, даем презентации название, выбираем тип файла «Презентация» (лучше 97-2003) и жмем «**Сохранить**». Этот файл понадобится если мы решим доработать или сохранить выставку в другом формате. Лучше сохранить презентацию уже на первом слайде, а потом лишь сохранять изменения.
- Вкладка «**Файл**», команда «**Сохранить как**», выбираем место сохранения, даем название, выбираем тип файла и жмем «**Сохранить**». Это файл для размещение на электронных ресурсах и в сети Интернет.



Обратите внимание!

Это важно!

Можно сохранить выставку выбрав тип файла «Демонстрация» или «PDF», тогда ее можно будет просматривать перелистывая. Можно выбрать тип «JPEG», тогда можно будет просматривать как слайд-шоу. Только в этом случае отдельные картинки нужно будет пронумеровать, что бы не нарушалась последовательность. Можно выбрать тип файла «Windows Media Video» и сохранить выставку как видеоролик.

Для более продвинутых

Готовую виртуальную выставку из презентации можно преобразовать в видеоролик используя специальные программы – конверторы, установив их на компьютер или воспользовавшись онлайн сервисами, например, <https://www.online-convert.com/ru?fl=ru>

Презентацию можно создать и в Google

<https://www.google.com.ua/intl/ru/slides/about/>

Google Презентации – отличный способ представить аудитории новые идеи. В вашем распоряжении множество тем, шрифтов, встроенных видео, способов анимации и других средств. И все это бесплатно!

Создавайте, редактируйте и просматривайте презентации на любом устройстве – телефоне, планшете или компьютере. Все это можно делать даже без подключения к Интернету.

**ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ?
ЗВОНИТЕ 3-72-51**